Volume 9 Annex 9.113c: Minute of Management Council on Formation of Public Information Cell.

उगाज मिति २०६६ ०६ ३८ गातेण दिन यस मह्थ्पादियाणयाम निम्म मिलालय स्टुल फाए म्यानेमर्जेस (मुस्तिम्) का निर्देशम् दा स्मृशिल कुमार सादि ज्यू की काट्यक्षणामा मुख्येन स्वर स्वापन परिस्ति परिलों में क निमानुसार्ग अपिकारिमां का तपायिलां की

उपिट्यति

नः दाः शुमान कुमान आही (तिवसात) प्राह्यम (निष्णा है)

हे. स्त्री तील माधा क्राल (अप-त्रेधन बिर.नणः) प्राह्मण कि है।

हे. श्रमुणाल विकार क्रायम (अप्राह्माप्त) स्राह्मण है।

निर्णेष अ. १

मिलि १०७६। १८ ए मिलि २०६६। १६। हाते विता विता विता विता विता मुस्ती कार्ने क्या मिले क्या कार्या का

निर्णेध ने श

उत्ति ध्वानिकार मिटिकार मिटिकार प्रकारिकार मिटिकार कि प्राप्तिकार मिटिकार मिटिकार मिटिकार मिटिकार मिटिकार मिटिकार मिटिकार मिटिकार मिटिकार कि मिटिकार कि मिटिकार कि मिटिकार कि मिटिकार कि मिटिकार मिटि

निर्णेश ने इ

यश मुखीग हार। अख्यिहा विभिन संख्वासंगर्के MoGRA व्यमन्वयहा आने स्थाना हार के विद्यार्थी की की मन्त्रपूर्ण व्याख्या अने निर्णिण व्याख्यी साथे विद्यार्थीको सीतर्प तिकास का कार्यो। विद्योध सार्यक्रम शक्योत Leadership & English Communication अने किकारी

तिणेष ने ए

यस म्हरापि विकार विकारित विकारित कार्यो। सम्बद्धी अर्प मिलिन कार्यार मा मुसी मले आफ्ना आमकरि सम्बद्धी अर्पिति तथार परी र स्रिटी अनुस्रित् सावकरि एकार असे निकीय अस्ति। निर्मेष ने. **न**१

निक्वविद्या एम व्यवसाणा विष्ठायतो विभगवलीमा ख्लीब अस्य बनोमिनो व्यक्त कला अक्षा अवी निर्णेष अस्ति।

निर्णेय भ-१९

विक्विविद्यालयंगा प्रन्थालित स्थान्त्रले प्रापत जर्ने वक्रम बरावर्की असा न्धी क क्लामणे हिम्महर्तेना कार्र् विभिन्न स्थिक ट्या क्रमुख्याका कार्य मध्यापण साम्ब्रिक क्रमूका क्लामा प्रकार कार्रे किर्मेश अस्ति। सार्वे क्रांत्रालयुं क्रांतर्थिक है क्रम्मभीका का अर्थकार समित्र मिन्नुआर

निर्णीय न- 93

अवगोगनो QAA process हार्ष्ट्र प्राप मुजावनारी जनाना QAA स्विगितिलाई निरिवेश कि निर्णेण

Det of

किति २०६४ माहा यम २९ मलका अहममहिनमान्यत ह्याना कार्क के नेजा केन्ट्र (क्रुवानेक) (किर्मिक) के हमरा विक के की 50 51. 8 M. 9814(2109) - 4 min 3 16V101212 21001 (menes 300) 65 ((01) 4144 4616 47 Sof (annals 127219 1616 25785 (m). B) m 12011 नियं अक्) मुश्री 5770 FG ON 137. 132 (34.51)(9. AA Committe) 1/4 रबहु (32) किया तिल मत Agendas:

- 1. To discuss about the formation of MUSOM Quality Standards and Standards Committee
- 2. To discuss about the MUSOM SAT and MUSOM IQAC coordination
- 3. To discuss about the publication of Annual reports and MUSOM prospectus
- 4. To discuss about the Evening MBA and MIT Program
- To discuss about the MUSOM autonomy structure and formation of MUSOM governing council
 and Management council and other committeesas per the autonomy guidelines of the University.

Narayan Prasad Paudel, Ph. D

Program Director

Ref: Terms of reference (TOR) of MUSOM Quality Standards Committee (MQSC)

- 1. Each MQSC member will generate the required level of information to develop the MUSOM Quality Standards and required procedures and guidelines.
- 2. Each MQSC member will collaborate with each member of MQSC to draft the MUSOM Quality Standards and required procedures and guidelines.
- 3. Each MQSC member will attend the regular meeting of MQSC to discuss and reach the conclusions.
- 4. Each MQSC member will allocate and divide the task and jobs of MQSC to collaborate with each member of MQSC to draft the MUSOM Quality Standards and required procedures and guidelines.
- 5. Each member of MQSC will report the weekly progress on the assigned task.
- 6. MQSC will develop and design the following procedures, guidelines, and quality standards based on the MUSOM practices and university rules and regulations and University 25 year strategic plan will be the guiding principles of the MQSC.
 - Determine the job description and code of conduct of each faculty members, program directors, deputy directors, coordinators, department heads, account and admin section, exam section library and
 - Determine the operating procedure, job description and code of conduct and major role and accountability of each of the following divisions including disciplinary action.

MUSOM Research management cell,

MUSOM Human resources development committee,

MUSOM Extracurricular committee,

MUSOM Internship and placement cell,

MUSOM Students support and guidance cell

MUSOM Grievance redressal cell

MUSOM EMIS cell

MUSOM Public information cell

MUSOM Students welfare council

MUSOM Faculty welfare council

MUSOM Alumni association

MUSOM Quality circles of students and faculty

MUSOM Examination committee

MUSOM health desk

MUSOM Class teacher/professor

MUSOM IQAEC

MUSOM SAT

MUOSM Library

MUSOM Disciplinary committee

MUSOM canteen

MUSOM staffs

MUSOM Quality Standards Committee (MQSC) will submit the detail reports within the period of one month their nomination.

MUSOM will provide the remuneration as per the outcomes of the MUSOM Quality Standards and procedure guidelines based on university rule and MUSOM standards.