

Volume 8

Annex 8.106b: Minute of Management Council
on Formation of EMIS.

Myat

Procedure and guideline) तर्जुमा गर्ने निर्णय गरिएको।
 निर्णय नं १. निर्णय नं १ बमोजिमको मुद्यामको प्रौढीक अनुसन्धान
 एवं प्रशासनिक प्रशासकीयका लागि अर्थात् एकीकृत कार्यवीथी
 को निर्देशिका (MUSOM Quality Standards Committee)
 निर्माण गर्नको लक्ष्य रहेको गरी मुद्याम Quality Standards
 Committee गठन गर्ने निर्णय गरिएको। साथै इकाई मुद्याम
 Quality Standards Committeeको कार्यविधि एवं terms of
 reference तर्जुमा गरी उपलब्ध गराउने र इकाई एकीकृत
 कार्य प्रशासकीय कार्यको विवरण विद्यालयको शिक्षण कार्य -
 धाराको कार्यको परिभाषित उपलब्ध गराउने निर्णय गरिएको।
 MUSOM Quality Standards Committee:

संयोजक: डा. नारायण प्रसाद पांडे

सदस्य श्री गोपीराम के सि

,, श्री अमलकुमार शर्मा गोर

,, श्री सुशिल कुमारी शर्मा

; श्री नरेन्द्र प्रसाद पांडे

श्री लक्ष्मी लामा

परामर्शदाता/सदस्य डा. चन्द्र प्रसाद रिजाल

सदस्य श्री लक्ष्मी लामा

निर्णय नं ३ प्रस्ताव नं २ माथी दस्तावेज को मुद्याम Self Assess-
 ment team (SAT) र Internal Quality Assurance Commi-
 ttee (IQAC) बीच निर्णयित (नया दस्तावेज एवं अमरकपुर
 गण्डकविद्यालय माथी) कार्यवीथी तर्जुमा गर्ने निर्णय -
 गरिएको।

निर्णय नं ४ प्रस्ताव नं ३ माथी दस्तावेज ईका मुद्यामको को.न २०६४/०६
 र को.न २०६५/०६ को आन्तरिक प्रीकेशन तर्जुमा गर्न (नया मुद्यामको
 को.न. २०६६/०६ का लागि MUSOM Prospective एवं अर्थात् -
 अन्तरिक प्रशासन गर्ने निर्णय गरिएको।

निर्णय नं ५ प्रस्ताव नं ४ माथी दस्तावेज ईका मुद्यामको आन्तरिक -
 प्रौढीक समीक्षा देवरी Evening MBA कार्यक्रम तर्जुमा गर्न -
 गर्ने र (नया) लागि MBAको दस्तावेज ६० के. धारा १८ (नया) तर्जुमा
 गरी ६० के. धाराको प्रारम्भ तर्जुमा गर्ने निर्णय गरिएको।

Ref: Terms of reference (TOR) of MUSOM Quality Standards Committee (MQSC)

1. Each MQSC member will generate the required level of information to develop the MUSOM Quality Standards and required procedures and guidelines.
2. Each MQSC member will collaborate with each member of MQSC to draft the MUSOM Quality Standards and required procedures and guidelines.
3. Each MQSC member will attend the regular meeting of MQSC to discuss and reach the conclusions.
4. Each MQSC member will allocate and divide the task and jobs of MQSC to collaborate with each member of MQSC to draft the MUSOM Quality Standards and required procedures and guidelines.
5. Each member of MQSC will report the weekly progress on the assigned task.
6. MQSC will develop and design the following procedures, guidelines, and quality standards based on the MUSOM practices and university rules and regulations and University 25 year strategic plan will be the guiding principles of the MQSC.
 - a. Determine the job description and code of conduct of each faculty members, program directors, deputy directors, coordinators, department heads, account and admin section, exam section library and store.
 - b. Determine the operating procedure, job description and code of conduct and major role and accountability of each of the following divisions including disciplinary action.
 - MUSOM Research management cell,
 - MUSOM Human resources development committee,
 - MUSOM Extracurricular committee,
 - MUSOM Internship and placement cell,
 - MUSOM Students support and guidance cell
 - MUSOM Grievance redressal cell
 - MUSOM EMIS cell
 - MUSOM Public information cell
 - MUSOM Students welfare council
 - MUSOM Faculty welfare council
 - MUSOM Alumni association
 - MUSOM Quality circles of students and faculty
 - MUSOM Examination committee
 - MUSOM health desk
 - MUSOM Class teacher/professor
 - MUSOM IQAEC
 - MUSOM SAT
 - MUOSM Library
 - MUSOM Disciplinary committee
 - MUSOM canteen
 - MUSOM staffs

MUSOM Quality Standards Committee (MQSC) will submit the detail reports within the period of one month of their nomination.

MUSOM will provide the remuneration as per the outcomes of the MUSOM Quality Standards and procedure and guidelines based on university rule and MUSOM standards.

विश्वविद्यालय इसके अन्तर्गत प्रस्तुत की Feasibility Study Report नाम Detail Project Report तैयार करने निर्देश जारी है।

नाम का नाम की शैलीक वर्क टैक BHM नाम BBA BFI (Bank and Financial Institutions) तैयार कर लाने अन्तर्गत अन्तर्गत प्रस्तुत की Feasibility Study Report तैयार करने उक्त लक्ष्य कार्य का लागि मुझों प्रस्ताव लाई जिम्मेवारी प्रदान करने निर्देश जारी है। (नाम उक्त कार्य का लागि अन्तर्गत नाम वगैर विद्यालय नाम विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषद का निर्धारण करने निर्देश जारी है।)

निर्देश नं 5

प्रस्ताव नं 2 मा की दस्तावेज ई का महत्वपरिष्कारण विश्व-विद्यालय कार्यकारी परिषद र मुझों का विचार म एका मिति 2082/99/99 को (समकाली) प्रस्ताव मुझों लाई प्रालोक एवं संरचनागत तथा व्यवस्थापकीय स्थापना प्रदान जारी एकोमा म.प्र. विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषद लाई धन्यवाद प्रदान करने निर्देश जारी है।

दस्तावेज नं. 5 विश्वविद्यालयको स्थापना (संस्थापिका - निपतनावली) 2082 को परिच्छेद 2 को हारा 3, 4, 5 का व्यवस्था करि एको जिम हुओरी मुझों संघानक - परिषद मुझों व्यवस्थापक परिषद, मुझों प्रालोक समीती, मुझों कर्णिक समीती, मुझों परिषद संघानक समीती, मुझों पदपूर्ति समीती इत यथा लिख गइतका लागि विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषद का निर्धारण गर्ने र उक्त समीती इत गठन म पर्यन्त प्राप्त गइत समय - सम्मका लागि माकी उच्चै रीति समीती इतको सम्यक् कार्य गर्ने जारी मुझोंको राज विश्वविद्यालय मुझों व्यवस्थापन - समीती द्वारा नु गर्ने व्यवस्थापक लागि म.प्र. विश्वविद्यालय - कार्यकारी परिषद का निर्धारण गर्ने निर्देश जारी है।

निर्देश नं 6

निर्देश नं 5 का उच्चै रीति करि एको जिम मुझों प्रालोक एवं संरचनागत तथा व्यवस्थापकीय स्थापना प्रदान जारी को व्यवस्थापक मुझों कार्यरत सम्यक् हारा एवं पुर्णकारिक का उप. प्र. एवं केम का इत मुझोंको व्यय कार्यका लागि प्रतीक म लेकी एको

Myat

नैतिकी कार्य कार्य इस कृपेहीत एव हीतौ प्रकृत्य हेतुवाट समान
गण पत्रे ई आवतकानाक कावाक मुशक प्रगत नै तिकेके
कतिरीक प्रगत ही भातरीक कार्यकाका नाति लकते तल
हुतु पत्रे देवीपक आवतकाक कुरे त्रिक कर्तया हीत
उका मिधारी मिपको एव कतिरीक कार्यका प्रती मंजरी
नयनाका क.प विस्विद्यालयको प्रवर्तित मिकारम सलवा क
जामका नाति लकते कवत प्रदान गन मिर्ष्य जरीये।

मिर्ष्य

मुशको हीतको विद्यमान सांगठिक संरचना कर्तरीको
नयनाका विस्विद्यालयको आवतकाक संकाय कर्तरीक हीनारी
केहीप आवतकाक कर्तरीको BBA नत MBA नत कार्यकाको
रुपका प्रकृत्य लकते रहैके र प्रगत कार्यवाट हीत हीन
मुशकोवाट BBA नत MBA नत उतीर विद्यार्थी हुकते
Transcript नत character certificate उका केहीप
कयकाको नामवाट नै जरी अरहेके कयका मुशको ही
स्वापत्ता प्रगत गरि लकते हीके हीतको नदी कयका
पही मुशको नाई विस्विद्यालयको एउट कर्तरी कर्तरीक
नको school को लकत आवतकाक संकाय कर्तरीक कयका
जरी मुशकोको नामवाट विद्यार्थी हुकते Transcript
नत character certificate जरी जर्त कयका गरि लकते
हुकते नाति विस्विद्यालय कार्यका परिषदक हीनारीक
गन मिर्ष्य जरीये।

Myat