

Volume 8

Annex 8.105c: Minutes of MUSOM  
Management Council on  
Formation of EMIS Department  
with its functional mandate.

आज दिने 2022 साल चलाय चला 25 गतेका बिहानपदिनायाम  
 विद्याविद्यालय हुकुम मनु मैनेजमेन्ट (मुडाउम) काफाम  
 समिति कान्डक लेखिका कइका एके मी मे फिरी काफाम  
 (कानिका) डि. डी. कान वहायु गइका, युका 3 (नहाला)  
 मिन सिवाय उपलानिका वी मित्राया (का) प्रहाय  
 इका दकामन म मित्राया (का) किकन इका गइके।  
 उपलानिका:

- डि. डी. कान वहायु गइका कइका
- लेफम: प्रो. डी. कान वहायु (राका) लेफम
- प्रो. लेफम लेफम. सी प्रि वहायु पाउल (का.के.के.)
- लेफम सी धन वहायु राका (कइका डका लेफम) प्रो.
- लेफम लेफम डी. नमान प्रहायु पाउल (का.के.के.के.के.के.)
- कामनी प्रो. डी. प्रहायु प्रहायु प्रहायु (का.के.के.) प्रो. प्रहायु
- ," लेफम. सी प्रि मित्राया (का.के.के.) प्रहायु प्रहायु
- ," लेफम. सी डी. कान प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु
- ," सी प्रहायु प्रहायु प्रहायु (उमि मित्राया) प्रहायु
- ," डी. कइका प्रहायु प्रहायु (लेफम. प्रहायु)
- ," डी. सि. पी. प्रहायु (प्रिहा)
- ," सी प्रहायु प्रहायु (उमि प्रिहा) (Q.A.A Committee) प्रहायु
- ," प्रिहायु प्रहायु प्रहायु (उमि प्रिहा) लेफम प्रहायु
- ," सी प्रहायु प्रहायु (प्रिहायु) Pritha

Agendas:

1. To discuss about the formation of MUSOM Quality Standards and Standards Committee
2. To discuss about the MUSOM SAT and MUSOM IQAC coordination
3. To discuss about the publication of Annual reports and MUSOM prospectus
4. To discuss about the Evening MBA and MIT Program
5. To discuss about the MUSOM autonomy structure and formation of MUSOM governing council and Management council and other committees as per the autonomy guidelines of the University.

Narayan Prasad Paudel, Ph. D  
 Program Director

विषय नं 9. प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु  
 एके प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु  
 प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु प्रहायु

Myat

Procedure and guideline) तर्जना गरी मिर्चन गरीयो ।  
 मिर्चन नं २. मिर्चन नं १ वरिपरि त्रिकोण मुद्रात्मको मधीक अनुसूचक  
 एव प्रशासनिक प्रशासकीयका लागि अत्यन्त एकैका कार्य वीर्य  
 को निर्देशिका (Museum Quality Standards Committee)  
 अर्थात् मिश्रण हाको लक्ष्य रूढ गरी मुद्रात्मको Quality Standards  
 Committee गठन गरी मिर्चन गरीयो । साथै इतन मुद्रात्मको  
 Quality Standards Committeeको कार्यविधि एव Terms of  
 Reference तर्जना गरी अत्यन्त गराउने र इतन लक्ष्यको  
 कार्य प्रशासकीय कार्यको विवरण विद्यालयको मिश्रण हा कार्य -  
 धाराको माध्यमको मासिक अत्यन्त गराउने मिर्चन गरीयो ।  
 Museum Quality Standards Committee:

- संयोजक: डा. नारायण प्रसाद पांडेय  
 लक्ष्य श्री गोकर्ण के सिंग  
 " " डा. अमृतकुमा शर्मा गरे  
 " " डा. सुशिल कुमा शर्मा  
 ; श्री नरेन्द्र प्रसाद हाउड  
 परामर्शदाता/सि लक्ष्य श्री श्री लक्ष्मी लक्ष्मी  
 लक्ष्य श्री चन्द्र प्रसाद रिजाल  
 लक्ष्य श्री लक्ष्मी लक्ष्मी

मिर्चन नं ३ प्रस्ताव नं २ माथी दस्तावेज नं मुद्रात्मको Self Assess-  
 ment team (SAT) र External Quality Assurance Commi-  
 tee (EQAC) बीच मिश्रण हाको दस्तावेज एव अत्यन्त  
 गरी अत्यन्त विवरणको मिश्रण हा कार्य वीर्य तर्जना गरी मिर्चन -  
 गरीयो ।

मिर्चन नं ४ प्रस्ताव नं ३ माथी दस्तावेज नं मुद्रात्मको को.व २०८१/०८२  
 र को.व २०८२/०८३ को वार्षिक प्रीक्षण तर्जना गरी हाको मुद्रात्मको  
 को.व. २०८३/०८४ को लागि Museum Prospective एव मधीक -  
 वार्षिक प्रशासनिक गरी मिर्चन गरीयो ।

मिर्चन नं ५ प्रस्ताव नं ४ माथी दस्तावेज नं मुद्रात्मको आगामी -  
 मधीक हाको देवी Evening MBA कार्यक्रम लक्ष्य गरी -  
 गरी र लक्ष्यको लागि MBAको हाको ६० के. धारवाट लक्ष्य  
 गरी ६० के. धारवाटको लागि तर्जना गरी मिर्चन गरीयो ।

Ref: Terms of reference (TOR) of MUSOM Quality Standards Committee (MQSC)

1. Each MQSC member will generate the required level of information to develop the MUSOM Quality Standards and required procedures and guidelines.
2. Each MQSC member will collaborate with each member of MQSC to draft the MUSOM Quality Standards and required procedures and guidelines.
3. Each MQSC member will attend the regular meeting of MQSC to discuss and reach the conclusions.
4. Each MQSC member will allocate and divide the task and jobs of MQSC to collaborate with each member of MQSC to draft the MUSOM Quality Standards and required procedures and guidelines.
5. Each member of MQSC will report the weekly progress on the assigned task.
6. MQSC will develop and design the following procedures, guidelines, and quality standards based on the MUSOM practices and university rules and regulations and University 25 year strategic plan will be the guiding principles of the MQSC.
  - a. Determine the job description and code of conduct of each faculty members, program directors, deputy directors, coordinators, department heads, account and admin section, exam section library and store.
  - b. Determine the operating procedure, job description and code of conduct and major role and accountability of each of the following divisions including disciplinary action.
    - MUSOM Research management cell,
    - MUSOM Human resources development committee,
    - MUSOM Extracurricular committee,
    - MUSOM Internship and placement cell,
    - MUSOM Students support and guidance cell
    - MUSOM Grievance redressal cell
    - MUSOM EMIS cell
    - MUSOM Public information cell
    - MUSOM Students welfare council
    - MUSOM Faculty welfare council
    - MUSOM Alumni association
    - MUSOM Quality circles of students and faculty
    - MUSOM Examination committee
    - MUSOM health desk
    - MUSOM Class teacher/professor
    - MUSOM IQAEC
    - MUSOM SAT
    - MUOSM Library
    - MUSOM Disciplinary committee
    - MUSOM canteen
    - MUSOM staffs

MUSOM Quality Standards Committee (MQSC) will submit the detail reports within the period of one month of their nomination.

MUSOM will provide the remuneration as per the outcomes of the MUSOM Quality Standards and procedure and guidelines based on university rule and MUSOM standards.

विश्वविद्यालय इसके अंतर्गत प्रस्तुत की Feasibility Study Report का Detail Project Report तैयार करने निर्णय किया है।

निम्न आयोग की शैक्षिक वर्ष 2020-21 BHM तथा BBA BFI (Bank and Financial Institutions) विभागात्मक स्तर पर तैयार किया गया Feasibility Study Report तैयार करने के उक्त लक्ष्य को कार्यात्मक स्तर पर सुनिश्चित प्रदान करने निर्णय किया है। (निम्न उक्त कार्यात्मक स्तर पर वित्त विभागात्मक स्तर पर विश्वविद्यालय कार्यालय परिषद का निर्णय करने निर्णय किया है।)

निर्णय नं 5

प्रस्ताव नं 2 माता द्वारा प्रस्तुत किया गया महापठ विद्यालय विश्व-विद्यालय कार्यालय परिषद के मुद्रांकित विचारों के लिए 2020-21 का उक्त लक्ष्य को कार्यात्मक स्तर पर सुनिश्चित प्रदान करने निर्णय किया है। (निम्न उक्त कार्यात्मक स्तर पर वित्त विभागात्मक स्तर पर विश्वविद्यालय कार्यालय परिषद का निर्णय करने निर्णय किया है।)

द्वारा डॉ. पी. विश्वविद्यालय के स्थापना (अनुच्छेद - निम्नोक्त) 2020 का परिच्छेद 2 के अंतर्गत 2020 का स्थापना करि के लिए उक्त विचारों के मुद्रांकित विचारों के लिए निर्णय किया है। (निम्न उक्त कार्यात्मक स्तर पर वित्त विभागात्मक स्तर पर विश्वविद्यालय कार्यालय परिषद का निर्णय करने निर्णय किया है।)

निर्णय नं 6

निर्णय नं 5 का उक्त लक्ष्य को कार्यात्मक स्तर पर सुनिश्चित प्रदान करने निर्णय किया है। (निम्न उक्त कार्यात्मक स्तर पर वित्त विभागात्मक स्तर पर विश्वविद्यालय कार्यालय परिषद का निर्णय करने निर्णय किया है।)

*Handwritten signature at the top of the page.*

तीकी एक कार्य एक कपिहीन एक हीन प्रकृतिक है वाद समाह  
जान पाने है आवतकानाक कावाक मुशक प्रतात न तीकी  
कतिरीक प्रमय ह मातीक कार्यकाकाति लकते तल  
हु पने देवीपकी आवतकानाक कते त्रिक कतिरीक है।  
उका मिधारी मिपको एक कतिरीक कार्यका प्रती मजरी  
नजानका क.प विस्विद्यालयकी प्रवर्तनी मिकयका सलवाक  
जानका लागि लकते कवत प्रदान जान मिर्षय जरीये।

मिर्षय

मुशिको हालको विद्यमान सांगठनिक संरचना कतिरीकको  
आवतकानाक विस्विद्यालयकी आवतकानाक संकाय कतिरीक लंचारी  
केहीप आवतकानाक कतिरीकको BBA नत MBA नतकारको  
समाय प्रकृतिक लिकते रहको र जसका कारण वद हाल सत  
मुशिको वद BBA नत MBA नत उतीरि विद्यार्थी हुकते  
Transcript नत character certificate उका केहीप  
कतिरीकको नाम वद नै जरी अरुकेको आवतकानाक मुशिको  
स्वायत्ता प्राल गरि लके पकी हालको नदी आवतकाना  
पदी मुशिको नदी विस्विद्यालयको एउटै सतर्ग अस्वीत्य  
नको school को लका आवतकानाक संकाय कतिरीक कायक  
जरी मुशिको नाम वद विद्यार्थी हुकते Transcript  
नत character certificate जरी जस आवतकाना गरि लके  
हुका लागि विस्विद्यालय कारका परिषदक तिमीरीक  
जान मिर्षय जरीये।

*Handwritten signature on the left side.*

*Handwritten signature on the right side.*