Volume 4

Annex 4.37b: Appointment Decision of the MUSOM Management Council.

आज मिति २०६८/१०/२ गते यस मुसोमको व्यवस्थापन परिषदको दोस्रो बैठक परिषदका संयोजक डा. शुसिल कुमार शाहीको संयोजकत्वमा देहाय बमोजिमको उपस्थिति सहित बैठक बसी निम्नानुसार निर्णयहरू गरियो।

उपस्थिति

१. डा शुसिल कुमार शाही — संयोजक
२. श्री भुपाल विक्रम कठायत — सदस्य
३. श्री मोहनमाया ढकाल — सदस्य
४. श्री ऋषि खनाल — सदस्य

निर्णयहरू

निर्णय १: मसोममा अध्ययनरत बिदयार्थीहरूलाई प्रदान गरिने छात्रवृति सम्बन्धि तयार गरिएको कार्यविधि २०६८लाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय २: मुसोमको व्यवस्थापन तयार पारिएको SSR (Self Study Report) प्रतिवेदन यहि २०६८ माघ ५ गते सम्ममा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको कार्यालयमा पेश गर्ने निर्णय गरि

निर्णय ३: मुसोममा अध्यापन गरिरहनुभएका प्राध्यापकहरूलाई MPhil तथा Phd कार्यक्रमहरूको अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्न मुसोमद्वारा आर्थिक सहयोग गर्ने सम्बन्धमा साविकको निर्णय अनुरूप प्रदान गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय ४: यस मसोममा अध्यापनरत उपप्राध्यापक श्री क्षेत्रमणि तिमल्सेनालाई स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको Centre for Communication and International Collaboration Department को संयोजक हैसियतले स्वयत्तता सम्बन्धि नियमावली २०६५को परिच्छेद ४ को दफा ३(घ) बमोजिम मुसोम व्यवस्थापन परिषदको सदस्यको रूपमा नियुक्ती गर्ने ~~नियुक्त~~ निर्णय गरियो।

निर्णय ५: मसोमका विभिन्न शैक्षिक ...

तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको अन्तरविश्वविद्यालय
तथा अन्तर शैक्षिक संस्थामा स्थानान्तरणको
व्यवस्था गर्नका लागि मुसोम संचालक परिषद
सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो । साथै उक्त प्रयो
लागि आवश्यक नीति नियम समेत निर्धारण ग
पाउन संचालक परिषदमा अनुरोध गर्ने
निर्णय गरियो । यस प्रयोजनका लागि आवश्यक
Credit Transfer Policy को मस्यौदा तयार गर्ने
लागि देहायबमोजिमको दुई सदस्यीय कार्यदल
बनाउने निर्णय गरियो ।

१. ~~प्रो.~~ डा. चन्द्र प्रसाद रिजाल
२. श्री ब्रह्मि खनाल

निर्णय ५ :- मुसोममा हाले करार सेवामा नियुक्त
प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको तलब तथा भत्ता
मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालयको आर्थिक
नियम तथा विनियमको मापदण्ड अनुसार प्रद
गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय 6 :- यस मुसोमको कार्यालय सहायक मान कुमारी
जैसीलाई मंसिर महिनाको एकमुष्ट ज्याला रु. १५०
(पन्ध्रहजार मात्र) प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

आजमिती २०६४-०६-०६ गतेका दिन यस MUSOM का कार्यक्रम निर्देशक डा. नारायण प्रसाद पौडेल ज्यू को अध्यक्षतामा तपसिलको उपस्थितीमा ~~निम्नानुसारको बसेको~~ बैठक पारी निम्नानुसारका निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिती

१. डा. नारायण प्रसाद पौडेल	, कार्यक्रम निर्देशक		[signature]
२. श्री गोविन्द के.सी.	, MBA संयोजक		[signature]
३. श्री निरञ्जन शाही	, BBA संयोजक		[signature]
४. श्री ऋषी खनाल	, MUSOM Advisor		[signature]
५. श्री डिल्लु प्रसाद ढुङ्गाना	, उप-प्रध्यापक		[signature]
६. श्री भुपाल विक्रम कठायत	,	,,	[signature]
७. श्री चितिहोत्र वशिष्ठ	,	,,	[signature]
८. श्री उपेन्द्र सुवेदी	,	,,	[signature]
९. श्री क्षेत्रमणी तिमिल्सिना	,	,,	[signature]
१०. श्री दिपक रावत	,	,,	[signature]
११. श्री विवश वस्नेत	,	,,	[signature]
१२. श्री पुर्णमान श्रेष्ठ	,	,,	[signature]
१३. श्री रुपेश खत्री	,	,,	[signature]
श्री मनोज पौडेल	, उप प्रध्यापक		[signature]

निर्णय नं: १

आगामी सेमेष्टर हरुमा MBA तथा BBA तर्फ सम्पुर्ण विषयहरुमा सम्बन्धीत प्रध्यापकज्यू हरुद्वारा detail course plan तयार गरि MUSOM प्रशासनमा बुझाउने साथै प्रत्येक semester मा विषयको आवश्यक्ता र औचित्यता हेरी कम्तीमा दुइवटा case study, चारवटा group discussion र एउटा field भ्रमण तथा project report र एकपटक workshop र seminar संचालन गर्नपर्ने साथै आ-आफ्नो निर्धारित विषयमा कतिमा दुइपटक (तिन घण्टा वराबरको) guest speaker session ...

गराइएका विषयहरुको MUSOM द्वारा निर्धारित daily teaching record, Student Assignment record र internal evalution record प्रत्येक महिनामा दुरुस्त गर्ने (update) MUSOM प्रशासनमा बुझाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं: ३

आन्तरिक मूल्याङ्कन अन्तर्गत सम्पादन गर्नुपर्ने पचास पुर्णाङ्क (50 Mark) को (Attdance, assignment, presentation, project work, Case study र Mid term exam) क्रियाकलापहरु सम्पादन गरि final exam सुरुहुनु दुइहप्ता अघि र Mid-term exam सुरु हुनु एकहप्ता अगाडी update गरि MUSOM प्रशासनमा बुझाउनुपर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णयनं: ४

MUSOM को BBA तथा MBA कार्यक्रम अन्तर्गत हाल विद्यमान प्रश्नपत्र प्रणाली मा आवश्यक संसोधन गर्ने र BBA तथा MBA तहका पाठ्यक्रमहरु समयानुकुल परिमार्जन गर्नकालागी व्यवस्थापन संकाय डिनको कार्यलयमा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं: ५

MUSOM मा नियमित रुपमा संचालन भइरहेका सम्बन्धीत विषयका कक्षाहरुमा सम्बन्धीत प्राध्यापक ज्यूहरु अनुउपस्थीत हुने अवस्थामा कम्तिमा दुइदिन अगावै जानकारी गराउनुपर्ने र यसरी अनुउपस्थीत रहदा वा सुचना नगरी अनुउपस्थीत रहदा उक्त कक्षामा वैकल्पीक व्यवस्था गर्नुपर्दा सम्बन्धीत प्राध्यापक ज्यू को नियमित कार्यभार बाट कट्टी गरी वैकल्पीक कक्षाको भुक्तानी गर्ने व्यवस्था कार्यन्वयनमा ल्याउने निर्णय गरियो ।

[signature]