Volume 2

Annex 2.2d: Minutes of Review Meeting of the MUSOM Management Council

Page No. ______
Date

आज मिति 2066 साल मंसीर ५ गते मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय स्कूल अफ मेनेजमेन्ट (मुशोम) स्थायी समिति (संचालक परिषद) को बैठक मुशोम परिसरमा संचालक परिषदका अध्यक्ष प्रा० डा. प्रेमराज पंत ज्यूको अध्यक्षतामा तपशिलको उपस्थितिमा तपशिलका प्रस्तावउपर छलफल गरि तपशिल बमोजिमका निर्णयहरु गरियो।

उपस्थिति:

अध्यक्ष प्रा. डा. प्रेमराज पंत

डा. भरत बहादुर कार्की (उपकुलपति/डीन)

डा. अमृत कुमार गौरे (सहायक डीन)

श्री मोहन माया ढकाल (उप-प्रमुख विज्ञ)

डा. सुशील कुमार भण्डारी (सदस्य सचिव)

बैठकका प्रस्तावहरु

प्रस्ताव नं.१. मुशोमको चालु शैक्षिक गतिविधिका बारेमा जानकारी गराउने ।

प्रस्ताव नं.२. म.प. विश्वविद्यालय स्वायत्तता सम्बन्धि नियमावली, २०७५ परिच्छेद २ को दफा ५ मा उल्लेखीत व्यवस्थापन परिषद, प्राज्ञिक समिति र आर्थिक समितिहरु उक्त नियमावलीमा परिच्छेद ४ मा व्यवस्था गरे अनुरुप मिति २०७६ साल भाद्र ६ गते बसेको मुशोम सञ्चालन परिषदको पत्रको निर्णय नं. ७ अनुसार मुशोम व्यवस्थापन परिषद, प्राज्ञिक समिति र आर्थिक समितिहरु गठन गरेको जानकारी गराउने ।

प्रस्ताव नं.३. म.प. विश्वविद्यालय स्वायत्तता सम्बन्धि नियमावली, २०७५ परिच्छेद ६ दफा १७ मा कोषको खाता संचालन सम्बन्धि मुशोम आर्थिक समितिले प्रस्ताव गरे बमोजिम NIC ASIA Bank सुर्खेत शाखामा खोलिएको मुशोमको मूल आम्दानी कोष खाता ३५४१००१२४७५५२४०२ र UGC HERP Grant कोष खाता ३५४१००११७६०५४२०२ मुशोम निर्देशक र मुशोम संचालन परिषदको अध्यक्ष वा म.प. विश्वविद्यालय उपकुल पतिको संयुक्त हस्ताक्षरमा संचालन गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं.४. मुशोम र म.प. विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषदका विच भएको समझदारी पत्रको बुदा नं. १ मा उल्लेख भए अनुसार विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट म.प विश्वविद्यालयले UGC HERP Autonomy Grant बापत प्राप्त गरेको रकम रु. ३,००,००,०००। (अक्षरुपि तिन करोड मात्र) र प्राप्त गर्न बाकि रु. ३,००,००,०००। (अक्षरुपि तिन करोड मात्र) साथै म.प. विश्वविद्यालयले उपलब्ध गराउनु पर्ने रु. ... को ५० प्रतिशत रकम जम्मा रु

मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय

सुर्खेत, नेपाल

स्वायत्तता सम्बन्धी नियमावली, २०७५

मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय
स्वायत्तता सम्बन्धी नियमावली, २०७५

विषय सूची

		पेज नं.
[illegible]	परिच्छेद १	
	प्रारम्भिक	१-२
	परिच्छेद २	
	क्याम्पस वा निकायका लागि स्वायत्तता सम्बन्धी व्यवस्था	[illegible]-४
	परिच्छेद ३	
	सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पस वा निकायको सञ्चालक परिषदको गठन, बैठक सम्बन्धी व्यवस्था तथा काम कर्तव्य र अधिकार	४-७
	परिच्छेद ४	
	सम्बन्धन प्राप्त स्कुल वा निकायको व्यवस्थापन परिषदको गठन तथा [illegible] कर्तव्य र अधिकार	७-१०
	परिच्छेद ५	
	[illegible] समितिको गठन तथा काम कर्तव्य र अधिकार	१०-११
	परिच्छेद ६	
	[illegible] समितिको गठन तथा काम कर्तव्य र अधिकार	१२-१४
	परिच्छेद ७	
	[illegible] सञ्चालक समितिको गठन तथा काम कर्तव्य र अधिकार	१४-१५
	परिच्छेद ८	
	[illegible]	१५
	परिच्छेद ९	
	[illegible] क्याम्पस/निकायको प्रमुख	१७-१९
	परिच्छेद १०	
	[illegible] निकायलाई स्वायत्तता प्रदान गर्ने व्यवस्था	१९-२१
	[illegible] ११	
	[illegible] क्याम्पस [illegible] स्वायत्तता सम्बन्धी व्यवस्था	[illegible]
	[illegible]	[illegible]

मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय
स्वायत्तता सम्बन्धी नियमावली, २०७५

उच्च शिक्षाको गुणस्तरमा अभिबृद्धि गर्दै देशको शैक्षिक तथा प्राज्ञिक वातावरणलाई अझ वढी स्वच्छ, मर्यादित र उपलब्धि मूलक वनाउने उद्देश्यले स्थापित मध्य पश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय अन्तर्गत संचालित तोकिएका क्याम्पस वा निकायलाई संरचनागत र कार्यगत स्वायत्तता तथा तोकिएका सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसलाई प्राज्ञिक स्वायत्तता प्रदान गरी ती क्याम्पस वा निकायहरुका शैक्षिक र अनुसन्धानका कार्यहरुको गुणस्तर अझ बृद्धि गरी देशलाई समृद्ध वनाउने कार्यमा सघाउन जिम्मेवारी वहन गर्न उत्प्रेरित गर्ने उद्देश्यले मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय ऐन २०६७ को दफा ९ (ङ) र दफा ४३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय सभाले देहायको नियमहरु वनाएको छ ।

परिच्छेद- १
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**

(१) यी नियमहरुको नाम "मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय स्वायत्तता सम्बन्धी नियमावली, २०७५" रहेको छ ।

(२) यो नियमावली कार्यकारी परिषदले तोकेको मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय अन्तर्गतको क्याम्पस वा निकाय वा सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसमा तोकेको मिति देखि लागू हुने छ ।

२. **परिभाषाः**

(१) विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमाः-

(क) "ऐन" भन्नाले मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय ऐन, २०६७ सम्झनु पर्छ ।

(ख) "नियम"भन्नाले मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय स्वायत्तता सम्बन्धी नियमावली, २०७५ सम्झनु पर्छ ।

(ग) "विश्वविद्यालय" भन्नाले मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय सम्झनु पर्छ ।

(घ) "सभा" भन्नाले ऐनको दफा ७ वमोजिमको विश्वविद्यालय सभा सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "कार्यकारी परिषद" भन्नाले ऐनको दफा १२ वमोजिमको कार्यकारी परिषद सम्झनु पर्छ ।

(च) "क्याम्पस" भन्नाले मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालयको आंगिक क्याम्पस सम्झनु पर्छ । क

(छ) "निकाय" भन्नाले मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालयका निकाय वा कार्यालय सम्झनु पर्छ ।

"सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पस । कलेज" भन्नाले मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालयको सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पस । कलेज सम्झनु पर्छ ।

(ज) "सञ्चालक परिषद" भन्नाले मध्यश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय स्वायत्तता सम्बन्धी नियमावली, २०७५ को नियम ६ वमोजिम गठित स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको संचालक परिषद सम्झनु पर्छ ।

(झ) "व्यवस्थापन परिषद" भन्नाले नियम ९ वमोजिम गठित व्यवस्थापन परिषद सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "प्राज्ञिक समिति" भन्नाले नियम १२ वमोजिम गठित स्वयत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकाय वा सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसको प्राज्ञिक समिति सम्झनु पर्छ ।

(ट) "आर्थिक समिति" भन्नाले नियम १४ वमोजिम गठित आर्थिक समिति सम्झनु पर्छ, ।

(ठ) "परीक्षा सञ्चालक समिति" भन्नाले नियम २० वमोजिम गठित परीक्षा सञ्चालक समिति सम्झनु पर्छ ।

(ड) "पदपूर्ति समिति" भन्नाले नियम २२ वमोजिम गठित समिति सम्झनु पर्छ ।

(ढ) "स्वायत्तता" भन्नाले क्याम्पस वा निकायलाई यस नियमावली अनुसार प्राज्ञिक, प्रशासनिक, व्यवस्थापकीय र आर्थिक स्वायत्तता प्रदान गरिए वमोजिमको अधिकार प्रयोग गर्ने भन्ने सम्झनु पर्छ । साथै

"स्वायत्तता" भन्नाले सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसलाई यस नियमावली अनुसार प्राज्ञिक स्वायत्तता प्रदान गरिए वमोजिमको अधिकार प्रयोग गर्ने भन्ने सम्झनु पर्छ,

(ण) "अध्यक्ष" भन्नाले सञ्चालक परिषदको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।

(त) "डीन " भन्नाले विश्वविद्यालयको सम्बन्धित सङ्कायको डीन सम्झनुपर्छ

(थ) "प्रमुख" भन्नाले विश्वविद्यालयको स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(द) "विनियम" भन्नाले यस नियमको उद्देश्य पूर्ति गर्न यसै नियमको परिधि भित्र रही सञ्चालक परिषद वा सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसको सञ्चालक समितिले जारी गरी लागू गरेको विनियम सम्झनु पर्छ ।

(ध) "तोकिएको वा तोकिएं वमोजिम" भन्नाले यस नियमावली, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिका, कार्य व्यवस्थापन प्रणाली र ऐन नियमको अधिनमा रही अधिकार प्राप्त अख्तियारवालाले तोकिएको वा तोकिए वमोजिम सम्झनु पर्छ ।

(२) ऐनमा प्रयुक्त शब्द र वाक्यांश यस नियमावलीमा प्रयुक्त भएकोमा प्रसङ्गवश अर्को अर्थ नलागेमा ती शब्द र वाक्यांशहरुको व्याख्या ऐन कै अनुरुप गरिने छ ।

परिच्छेद- २

क्याम्पस वा निकायको लागि स्वायत्तता सम्बन्धी व्यवस्था

३. **स्वायत्तता प्रदान गर्न सकिने:-**

(१) विश्वविद्यालयबाट प्रदान गरिने शिक्षालाई उच्च गुणस्तरयुक्त बनाई राष्ट्रिय र अन्तराष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने र क्षमतावान जनशक्ति उत्पादन गर्ने उद्देश्यले समय र वजारको माग अनुरुप अनुसन्धानमा आधारित पाठ्यक्रम तयार गरी औचित्य र आवश्यकता हेरी शैक्षिक कार्यक्रम संचालन गर्न विश्वविद्यालय अन्तर्गतका क्याम्पस वा निकायलाई संरचनागत स्वायत्तता, कार्यगत स्वयत्तता तथा प्राज्ञिक स्वायत्तता प्रदान गर्न सकिने छ ।

(२) विश्वविद्यालयको कुनै क्याम्पस वा निकायले नियममा तोकिए वमोजिमको विधि र प्रक्रिया पूरा गरी स्वायत्तता पाउन विश्वविद्यालय समक्ष आवेदन दिएमा उक्त आवेदनको मूल्यांकन गरी उपयुक्त देखिएमा विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषदले उक्त क्याम्पस वा निकायलाई स्वायत्तता प्रदान गर्न सक्नेछ ।

४. **स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको काम कर्तव्य अधिकार:-** स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ:-

(१) सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रमको पाठ्यक्रम परिमार्जन गर्ने,

(२) नयां शैक्षिक कार्यक्रमको पाठ्यक्रम निर्धारण गर्ने र निर्धारित पाठ्यक्रम अनुसार सो शैक्षिक कार्यक्रम संचालन गर्ने,

(३) भर्ना सम्बन्धी नियम वनाई लागू गर्ने,

(४) विद्यार्थीको मूल्यांकन एवं परीक्षा प्रणालीको संचालन एवं विकास गर्ने,

(५) नयां नयां शैक्षिक प्रविधिको प्रयोग गर्ने,

(६) विद्यार्थीको शुल्क निर्धारण गर्ने,

(७) स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायलाई उत्कृष्ठताको केन्द्रको रुपमा विकसित गर्ने,

(८) आर्थिक स्रोतको खोजी तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(९) रोजगारदाता, उद्योग, अन्य शैक्षिक संघ, संस्था तथा सरकारसंग आपसी सहयोग वढाएर नयां ज्ञान र प्रविधि विकासका साथ साथै मौजुदा ज्ञान र प्रविधि उपयोग गर्ने क्षमता विकास गरेर द्रुत गतिमा देश विकास गर्न सघाउने,

(१०) तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने,

५. स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको संगठनात्मक संरचना र पदाधिकारीः-

(१) स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको संगठनात्मक संरचना देहाय वमोजिमहुनेछ

(क) संचालक परिषद

(ख) व्यवस्थापन परिषद

(ग) प्राज्ञिक समिति

(घ) आर्थिक समिति

(ङ) परीक्षा संचालक समिति

(च) पदपूर्ति समिति

(छ) तोकिएका अन्य संगठन

(२) स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको पदाधिकारी देहाय वमोजिम हुनेछ।

(क) सञ्चालक परिषदको अध्यक्ष,

(ख) क्याम्पस वा निकायका डीन वा निर्देशक वा प्रमुख

(ग) तोकिएका अन्य पदाधिकारी

परिच्छेद- ३

स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकाय संञ्चालक परिषदको गठन, बैठक सम्बन्धी व्यवस्थातथा काम, कर्तव्य र अधिकार।

६. सञ्चालक परिषदको गठनः-

(१) स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको सर्वोच्च अंगको रुपमा एक सञ्चालक परिषद रहने छ।

(२) स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको सञ्चालक परिषदको गठन देहाय वमोजिम हुनेछः

(क) वरिष्ठ प्राध्यापक वा प्रतिष्ठित रोजगारदाता वा समाजसेवी मध्येबाट विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषदले मनोनित गरेको व्यक्ति - अध्यक्ष

(ख) स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको डीन, निर्देशक वा प्रमुख - सदस्य

(ग) वुद्धिजीवी तथा शिक्षाविद मध्येबाट तीनजना - सदस्य

(घ) क्याम्पस वा निकायको विभागीय प्रमुख, प्राध्यापक वा सह प्राध्यापक मध्येबाट तीन जना - सदस्य

(ङ) विश्वविद्यालय सभाका सदस्य रहेका नगरपालिकाका मेयर एक जना - सदस्य

(च) उद्योगपति, व्यापारी, रोजगारदाता, चन्दादाता, छात्रवृत्ति संस्थापक र समाज सेवी मध्यबाट तीन जना - सदस्य

(छ) सम्बन्धित विषयका विशिष्ट विद्वान एक जना - सदस्य

(ज) एल्मुनाईहरु मध्येबाट एक जना महिला र एक जना पुरुष गरी दुई जना -सदस्य

(३) सञ्चालक परिषदको अध्यक्ष नियुक्तिको लागि उपयुक्त व्यक्ति सिफारिश गर्न उपकुलपतिले तीन सदस्यीय एक समिति गठन गर्ने छ। उक्त समितिले अध्यक्षपदमा नियुक्तिको लागि व्यक्तिगत विवरण सहित तीन जनाको नाम उपकुलपतिलाई सिफारिश गर्ने छ र सो सिफारिशलाई आधार मानी कार्यकारी परिषदले क्याम्पस वा निकायको अध्यक्ष मनोनित गर्ने छ।

(४) उपनियम (२) वमोजिमका पदेन सदस्यहरु वाहेक अन्य सदस्यहरुको मनोनयन विश्वविद्यायका उपकुलपतिको सिफारिशमा कार्यकारी परिषदबाट हुने छ।

(५) सञ्चालक परिषदका अध्यक्ष तथा मनोनित सदस्यहरुको पदावधि तीन वर्षको हुनेछ।

(६) सञ्चालक परिषदले तोकेको सदस्यले सञ्चालक परिषदको सदस्य -सचिव भई काम गर्ने छ।

७. **सञ्चालक परिषदको बैठक:-** (१) सञ्चालक परिषदको बैठक वर्षको तीन पटक अनिवार्य रुपमा बस्ने छ । तर आवश्यकता परेमा सो भन्दा वढी पटक पनि बैठक बस्न सक्ने छ ।

(२) सञ्चालक परिषदको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा वस्ने छ ।

(३) सञ्चालक परिषदको बैठक हुनु भन्दा कम्तीमा पन्ध्र दिन अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना परिषदको सदस्य - सचिवले परिषदका सबै सदस्यहरुलाई दिने छ ।

(४) उपनियम (३) वमोजिम बैठकको कार्यसूची सहितको सूचना पठाउंदा बैठकमा निर्णयार्थ प्रस्तुत हुने प्रस्ताव र सम्बन्धित कागजपत्र समेत संलग्न गरी पठाउनु पर्नेछ ।

(५) सञ्चालक परिषदमा तत्काल कायम रहेका कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत भन्दा वढी सदस्यहरु उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छ ।

(६) सञ्चालक परिषदको बैठकको अध्यक्षता परिषदको अध्यक्षले गर्ने छ, निजको अनुपस्थितिमा सञ्चालक परिषदले परिषदका सदस्यहरु मध्येबाट कुनै सदस्यलाई बैठकको अध्यक्षता गर्न तोक्ने छ ।

(७) परिषदको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत वरावर भएमा बैठकमा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयक मत दिने छ ।

(८) सञ्चालक परिषदको बैठकको निर्णय परिषदको अध्यक्ष र सदस्य - सचिबले प्रमाणित गरे पछि कार्यान्वयन गरिने छ । निर्णयको अभिलेख सदस्य - सचिवले राख्ने छ ।

(९) सञ्चालक परिषदका अध्यक्षले आवश्यक ठानेमा बैठकमा प्रस्तुत प्रस्तावसंग सम्बन्धित कुनै व्यक्तिलाई बैठकमा आमन्त्रित गर्न सक्ने छ । आमन्त्रित व्यक्तिले बैठकमा अध्यक्षको अनुमति भएमा आफ्नो राय व्यक्त गर्न सक्ने छ तर बैठकको निर्णयमा मत दिन पाउने छैन ।

(१०) बैठकमा उपस्थित अध्यक्ष, सदस्य, सदस्य - सचिव र आमन्त्रित व्यक्तिलाई व्यवस्थान परिषदले तोके वमोजिम बैठक भत्ता उपलब्ध गराइने छ ।

(११) सञ्चालक परिषदको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि परिषद आफैले निर्धारण गरे वमोजिम हुने छ ।

८. **सञ्चालक परिषदको काम, कर्तव्य र अधिकार:-** सञ्चालक परिष्दको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वोजिम हुनेछ:-

(१) स्तरीय शिक्षण, प्रशिक्षण र अनुसन्धानको लागि उचित व्यवस्था वनाउन आवश्यक नीति तय गर्ने,

(२) स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको विकास, विस्तार र सुदृढीकरणको लागि नीति निर्धारण गर्ने,

(३) दीर्घकालीन योजना स्वीकृत गर्ने र सो को लागि श्रोत परिचालन गर्ने,

(४) वार्षिक वजेट र कार्यक्रम स्वीकृत गरी सो को जानकारी विश्वविद्यालयलाई दिने,

(५) स्वदेशी वा विदेशी विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थासंग सम्बन्ध कायम गर्न एवं सहकार्य गर्न नीति वनाउने,

(६) स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको डीन वा प्रमुखको नियुक्ति गर्ने, निजको कार्य संतोषजनक नभएमा प्रक्रिया पुऱ्याई निजलाई उक्त पदबाट हटाउने,

(७) विश्वविद्यालय सभा र प्राज्ञिक परिषदले गरेका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

(८) आवश्यकतानुसार विभिन्न समिति वा कार्यटोली गठन गर्ने,

(९) स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकाय अन्तर्गतका शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीको लागि आचार संहिता तोक्ने,

(१०) ऐन र नियमको परिधि भित्र रही स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकाय संचालन गर्न आवश्यक विनियम, कार्य व्यवस्थापन प्रणाली,प्रक्रिया र निर्देशिका पारित गर्ने ,

(११) कार्यक्रम संचालनका शैक्षिक, आर्थिक, व्यवस्थापकीय तथा अन्य पक्षहरु सम्बन्धी प्रतिवेदन समीक्षा गर्ने र आवश्यक निर्देशन दिने ,

(१२) क्याम्पस वा निकायको वार्षिक शैक्षिक कार्यतालिका, शैक्षिक कार्यक्रम र विद्यार्थी भर्ना सम्बन्धी नीति पारित गर्ने,

(१३) स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने ,

(१४) तोकिए वमोजिम अन्य कार्य गर्ने,

(१५) सञ्चालक परिषद विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषद प्रति उत्तरदायी रहने छ,

परिच्छेद- ४

स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको व्यवस्थान परिषदको गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

९. **व्यवस्थापन परिषदको गठन:-** (१) स्वयत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकायको प्रमुख कार्यकारी अंगको रुपमा काम गर्ने एक व्यवस्थापन परिषद रहने छ ।

(२) व्यवस्थापन परिषदको गठन देहाय वमोजिम हुने छ:-

(क) स्वायत्तता प्राप्त क्याम्पस वा निकाय प्रमुख -अध्यक्ष

DATE: बैठक नं. ३

आज मिति २०७६/०७/२८ गते यस मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय स्कूल अफ मेनेजमेन्ट (मुसोम) मा कार्यक्रम निर्देशक डा. सुशिल कुमार शाही को संयोजकत्वमा तपशिलको उपस्थिति मा बैठक बसी तपशिलका निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति :

संयोजक : डा. सुशिल कुमार शाही
सदस्य : श्री दुपेश खत्री
: श्री ऋषि केशर खताल
: श्री गोविन्द के.सी.
: श्री भुपाल विक्रम कठायत
: श्री यशोदा थापा
: श्री मुकुन्द प्रसाद शर्मा
: ~~श्री~~ ई. डोर प्रसाद उपाध्याय
: श्री वितिहोत्र बाशिष्ठ

निर्णय नं. १ : QAA प्रकृयाका लागि आवश्यक २ वटा समिति गठन गर्ने गरि निम्न लिखित समिति गठन गरियो ।

समिति : १ Internal Quality Assuarance Committee (IQAC)

संयोजक : डा. सुशिल कुमार शाही
सदस्य : श्री ~~[illegible]~~ भुपाल विक्रम कठायत
सदस्य : श्री यशोदा थापा
सदस्य : श्री विरेन्द्र लामा
सदस्य : श्री राजेन्द्र बिष्ट
सदस्य : ई. डोर प्रसाद उपाध्याय
सदस्य सचिव : श्री मुकुन्द प्र. शर्मा

समिति : २ Self Assessment Team (SAT)

संयोजक : श्री मुकुन्द प्रसाद शर्मा
सदस्य : श्री डिल्लु ढुङाना

c. Provide with leadership and direction to IQAC to establish and implement its plan of action and budgeting of the QAA function.
d. Represent the respective Campus or Institution in the meetings of QAC to resolve various problems facing the University's mission of QAA.
e. Coordinate with the QAC and IQAC officials to maintain an updated roster of experts to be engaged in the process of internal and peer evaluation.
f. Coordinate with QAA Division and other committees as well as campuses and institutions in matters pertaining to quality assurance functions within the University system.
g. Promote University's national and international relations on its mission to transform delivered quality.
h. Provide with effective leadership to empower respective SAT and other sub-committees for their effective functioning.
i. Maintain institutional resourcefulness, documentation and professional as well as system capacity to transform delivered quality within the University system.
j. Provide with effective coordination to form needs-based sub-committees at campus or autonomous institution level.
k. Execute other tasks related to QAA promotion as and when required or requested.

2.5. Campus or Institution Level Self-Assessment Team (SAT)

Self-Assessment Team (SAT) is formed at the campus or institution level comprising of all academic programs run in individual campuses, irrespective of their institutional status. The team is composed of 3-5 members including a senior faculty member as the coordinator and other members with sound knowledge in documentation, report writing, editing,

data analysis, public relations, communication, etc. Normally, the team has a working tenure of 2 years with following membership composition:

Senior Faculty Member: Coordinator (1)

Faculty Member (with specialization in research/data analyses): Member (1)

Faculty Member (with specialization in report writing presentation and communication): Member (1)

Note: The respective IQAC may include up to two additional members in the work team of SAT on need basis.

The expected duties and responsibilities of the SAT are as follows:

a. Coordinate for the collection and analysis of data relating to the various aspects of the institution and its functions with reference to QAA criteria and indicators, and organize facts and results into a logical and cohesive manner to draft a self-study report (SSR).
b. Prepare institution level SSR and make presentations to concerned authorities and stakeholders.
c. Maintain official documentation of different matters pertaining to quality assurance at SAT level.
d. Accomplish any other tasks assigned or requested by the QAC, QASC, QAAD, or IQAC as deemed necessary.

2.6. Arrangement for Conduction of Meeting

The following arrangements have been provisioned for the conduction of Committee meetings at different levels of structural hierarchy:

QAC: As per requirement

QASC: Not exceeding 6 meetings per year

IQAC: Not exceeding 12 meetings per year

SAT: Not exceeding 12 meetings per year

2.7. Gaining Institutional Identity via Quality Assurance

Mid-Western University firmly believes quality assurance system compliance as a driving instrument for achieving universal recognition of its institutional status as well as the global acceptance of the academic degrees.

More specifically, QAA system compliance and successful accreditation will result in following outcomes:

a. Improvement of University-wide culture, process climate and performance.
b. Global recognition of the institution and its programs on offer.
c. Increased level of stakeholder participation with shared ownership of the institutional system governance and operating processes.
d. Increased level of graduate employability across the world.
e. Higher rates of staff, students and teaching faculty retention with an increased level of loyalty.
f. Improved level of industry recognition and acceptance of the University and its faculties, programs and graduates.

2.8. Measurement Benchmarks of Delivered Quality

For assessing the delivered quality, Mid-Western University uses the criteria, benchmarks and indicators set by the HEQAAC, UGC Nepal. For the purpose of internal quality enhancement, the QAC shall further define more criteria, benchmarks and indicators as well.

2.9. Transforming Institutional Preparedness for QAA Intervention

The first and foremost task for the preparation of the University for the assessment and accreditation of delivered quality, the institutional preparation must cover following aspects:

a. Development and enactment of QAA intensive policy regulations required to govern the overall University system, program-wise offerings, autonomous institutions, committees and work teams.
b. University-wide structural design and departmentalization of governance systems, general administration, academia, research and innovation, graduate assistance systems and other services.
c. Development and implementation of plan of action, budgeting, monitoring, evaluation and control mechanism at each endeavor.
d. University-wide shared vision on QAA supported by adequate research, innovation and publications.
e. Adequate physical infrastructure, technologies, human resources and financing arrangements.
f. Development of a roster of experts and other service suppliers specializing in quality assurance.
g. Formation of all required structural mechanism including –
    i. Quality Assurance and Accreditation Division (QAAD)
    ii. Quality Assurance Committee (QAC)
    iii. Quality Assurance Sub-Committee (QASC)
    iv. Internal Quality Assurance Committee (IQAC)
    v. Self-Assessment Teams (SATs)
    vi. Roster of Peer Reviewers/Facilitators