

Volume 1

Annex 14b: Copy of notice published for
recruiting teaching and non-teaching staff.



MID-WESTERN UNIVERSITY
SCHOOL OF MANAGEMENT (MUSOM)
Birendranagar, Surkhet

Phone: 083-525357

Ref. No.: १८२

L.No.: २०६९/१६६



Date:

२०७६/०८/१९

शिक्षक र कर्मचारीहरुको लिखित परीक्षाको सूचना ।।।

मिति २०७६ साल श्रावण २३ गते गोरखापत्र दैनिकमा प्रकाशित सूचना बमोजिम मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय स्कुल अफ मेनेज्मेन्ट (मुसोम) का लागि उपप्राध्यापक र कर्मचारीहरुको लिखित परीक्षा निम्न मिति, समय र स्थानमा हुने ब्यहोरा सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

मिति : २०७६/०८/२८

- समय : - उपप्राध्यापक (विहान ८:०० वजेदेखि ११:०० बजेसम्म)
- MIS कर्मचारी (विहान ८:०० वजेदेखि ११:०० बजेसम्म)
 - मुख्य सहायक लेखा/प्रशासन (दिउसो १:०० वजेदेखि ४ बजेसम्म)
 - मुख्य सहायक पुस्तकालय (दिउसो १:०० वजेदेखि ४ बजेसम्म)

स्थान : मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय स्कुल अफ मेनेज्मेन्ट (मुसोम)

पदपूर्ति समिति
मध्यपश्चिमाञ्चल विश्वविद्यालय
स्कुल अफ मेनेज्मेन्ट (मुसोम)



Mid- Western University

School of Management

AN AUTONOMOUS INSTITUTION

Announces Application, Under Internal Sources, for Contractual Lecturer and Staff Positions.

Lecturer Position, Desired Qualification and Work Experience

Lecturer: Management Information System (1 Position)	Lecturer: Economics (1 Position)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum Qualification: Having an MBA degree with MIS specialization with minimum of second division or equivalent grade. 2. Desired Qualification: M Phil or Ph D degree in relevant subject. 3. Experience: Having at least 2 years of teaching experience on relevant field. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum Qualification: Having an MA degree with Economics specialization with minimum of second division or equivalent grade. 2. Desired Qualification: M.Phil or Ph D degree in relevant subject. 3. Experience: Having at least 2 years of teaching experience on relevant field.
Lecturer in Management (1 Position)	Lecturer: English language and Communication (1 Position)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum Qualification: Having an MBA/MBS degree with relevant specialization, with minimum of second division or equivalent grade. 2. Desired Qualification: M Phil or Ph D degree in relevant subject. 3. Experience: Having at least 2 years of teaching experience on relevant field. 4. Preference will be given for MBA degree. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum Qualification: Having an MA degree with relevant specialization with minimum of second division or equivalent grade. 2. Desired Qualification: M Phil or Ph D degree in relevant subject. 3. Experience: Having at least 2 years of teaching experience on relevant field.
Staff Position, Desired Qualification and Work Experience	
Head Assistant: Admin/finance (1 Position)	MIS Assistant: (1 Position)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum Qualification: Plus two pass in relevant subject 2. Preference : Having a BBA/BBS/B Com degree with minimum of second division or equivalent grade. 3. Desired Qualification: accounting/finance Computer software trained including office and XL. 4. Experience: Having at least 2 years of work experience on office management and relevant field. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum Qualification: Plus two pass in relevant subject 2. Preference: Having a BCA/BIM/BIT degree with minimum of second division or equivalent grade 3. Desired Qualification: Computer hardware and software including MIS trained. 4. Experience: Having at least 2 years of work experience on MIS and relevant field
Liberian (1 Position)	Office Assistant (2 Position)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum Qualification: Having a bachelor degree with relevant specialization, with minimum of second division or equivalent grade. 2. Desired Qualification: under graduate on library science 3. Experience: Having at least 2 years of work experience on digital library. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum Qualification: Basic knowledge of reading and writing. 2. Desired Qualification: hard working, honest and disciplined 3. Experience: Having at least 2 years of working experience on similar field.

Examination: Written test, interview with class presentation for lecturer position; and written test, interview with computer skill test for admin staff position and interview for office assistant.

Interested candidates should submit their application with letter of interest enclosing an updated Curriculum Vitae and Covering Letter with all the attested copies of certificates and publications within 35 days of publication of this notice. The LOI should be addressed to The HR selection committee of MUSOM and should be electronically submitted via info@musom.edu.np. Application fees of Rs. 1200 for lecturer and Rs. 1000 for admin staffs which should be deposited at MUSOM account section with bank voucher. All the successful candidates of this vacancy will not be allowed to work outside the MUSOM official structure and jurisdiction after their appointment; at MUSOM.

"MUSOM Announces Admission Open for 8th batch of BBA"

Mid- Western University
School of Management

Birendranagar 7, Ittram Surkhet

083525352

info@musom.edu.np / www.musom.edu.np

आवश्यकता

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७९/०४/०५)

मध्यपश्चिम विश्वविद्यालय, स्कूल अफ म्यानेजमेन्ट (मुसोम) का लागि तर्जिस्त बर्माणिका शैक्षिक र प्रशासनिक पदहरूमा करार शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको खुला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले तर्जिस्तमा उल्लेखित योग्यता पूर्णका नेपाली नागरिकहरूबाट निम्नलिखित दस्तुरमा २०७९/०५/०५ गते दिनको ५ बजेसम्म तथा डवल दस्तुर तिर २०७९/०५/१५ गते सम्ममा मध्यपश्चिम विश्वविद्यालय स्कूल अफ म्यानेजमेन्ट (मुसोम) प्रशासनमा प्राप्त हुने गरी दरखास्त आह्वान गरिन्छ। दरखास्त फाराम स्कूल अफ म्यानेजमेन्ट (मुसोम) को प्रशासनिक कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

विज्ञापन नं.	पद	विषय	सङ्ख्या	शैक्षिक योग्यता	दरखास्त दस्तुर र.
१/ ०७९/०५०	उप-प्राध्यापक (करार)	सामान्य व्यवस्थापन	१	सम्बन्धित विषयमा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्नातकोत्तर तहमा कम्तीमा द्वितीय श्रेणी वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको।	१,५००/-
२/ ०७९/०५०	उप-प्राध्यापक (करार)	वित्त शास्त्र	१		
३/ ०७९/०५०	उप-प्राध्यापक (करार)	लेखा शास्त्र	१		
४/ ०७९/०५०	मुख्य सहायक प्रशासन (करार)		१	प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको।	१,२००/-
५/ ०७९/०५०	मुख्य सहायक कम्प्युटर प्राविधिक (करार)		१	प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको, मान्यता प्राप्त संस्थाबाट कम्तीमा १५ महिना कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम लिएको।	
६/ ०७९/०५०	मुख्य सहायक रिसेप्सनिस्ट (करार)		१	प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको (महिलालाई प्राथमिकता दिइनेछ।)	

आवश्यक कागजातहरू

- प्रवेशकार्डले माथि सबै शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रमाणित प्रतिलिपिहरू २ प्रति।
- हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति।
- नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि २ प्रति।
- हालसालै तयार गरिएको व्यक्तिगत विवरण (Curriculum Vitae) २ प्रति।

एन.आई.सी. एसिया बैंक सुर्खेतस्थित मुसोम मूल आम्दानी कोषको खाता नम्बर, ३२४१००१२४७५४४०२ मा जम्मा गरेको सफल भौचर आवेदन फारामका साथ पेश गर्नुपर्नेछ। दरखास्त फाराम मुसोम प्रशासन कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

सम्पर्क मिति : २०७९/०५/१५ गते

सम्पर्क कार्यालय : मध्यपश्चिम विश्वविद्यालय स्कूल अफ म्यानेजमेन्ट (मुसोम), सुर्खेत।

बृष्टब्ध : परीक्षा सम्बन्धी सम्पूर्ण अधिकार मध्यपश्चिम विश्वविद्यालय स्कूल अफ म्यानेजमेन्ट (मुसोम) पदपूर्ति समितिमा रहनेछ।



मध्यपश्चिम विश्वविद्यालय
स्कूल अफ म्यानेजमेन्ट (मुसोम)
पदपूर्ति समिति

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत, सम्पर्क नं.: ०८३-५२५३५२